

DETERMINA N. 051 del 26/03/2025

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, per la fornitura di dispositivi informatici per gli uffici amministrativi;

L'AMMINISTRATORE UNICO

DATO ATTO che la SGDS Multiservizi srl è una società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;

VISTO il Verbale dell'Assemblea dei Soci del 20.10.2023 con il quale si conferiscono tutti i poteri e deleghe, previste dallo Statuto Societario, all'Amministratore Unico nominato;

VISTO il D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 - Nuovo Codice dei Contratti pubblici – che la SGDS Multiservizi srl è tenuta ad applicare per l'affidamento di lavori e acquisti di servizi e forniture;

VISTO l'accreditamento presso l'ANAC come Stazione Appaltante con AUSA n. 0000250972 e con qualifica livello SF2;

PREMESSO che la SGDS M., per potenziare il proprio organico, ha indetto una selezione pubblica per l'assunzione di una unità con contratto a tempo indeterminato, da impiegarsi nel servizio contabilità;

CONSIDERATO che per l'assunzione di personale presso gli uffici amministrativi, è necessario installare una nuova postazione con i seguenti dispositivi informatici:

- Monitor pc
- Computer desktop
- Lettore smart card
- Tastiera e mouse

CONSIDERATO che per l'acquisto e per l'installazione delle attrezzature, la SGDS M. ha ritenuto opportuno contattare il proprio amministratore di sistema GIANLUCA ZIOSI di Porto San Giorgio il quale ha presentato il seguente preventivo di spesa:

1.	Fornitura computer e monitor	€ 719,00
2.	Fornitura lettore smart card, tastiera e mouse	€ 295,00

ATTESO CHE gli importi complessivi contrattuali dei servizi/forniture di cui sopra sono inferiori

a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023 per l'aggiudicazione diretta da parte del responsabile del procedimento;

DATO ATTO che per i servizi/forniture di cui al presente atto sono stati rilasciati i seguenti C.I.G. (Codice Identificativo Gara): *B5CCE86902 – B63915EF63*;

VISTA la regolarità contributiva della ditta, mediante verifica on line del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con esito **REGOLARE** da parte dello Sportello Unico Previdenziale avene validità fino al: *16/04/25*

CONSIDERATO che in stretta osservanza dei principi basati sull'economia dei mezzi e sul celere raggiungimento degli obiettivi, ovvero della piena funzionalità servizio di che trattasi, è opportuno che detto servizio trovi, quale strumento di realizzazione, una forma semplice e diretta di negozio giuridico obbligatorio, senza nulla togliere alla trasparenza, obiettività ed imparzialità dell'azione amministrativa della società SGDS MULTISERVIZI srl;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, secondo il quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD) per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

PRECISATO CHE:

- il fine che si intende perseguire è l'installazione di dispositivi informatici per nuova postazione presso uffici amministrativi;
- il contratto, sottoforma di accettazione del preventivo o sottoscrizione del presente atto, ha per oggetto *"la fornitura di dispositivi informatici per gli uffici amministrativi"* e contiene le seguenti clausole essenziali:
 - luogo di svolgimento: Porto San Giorgio;
 - importo contrattuale: € 1.014,00 oltre IVA
 - termini di pagamento: 30 gg dalla ricezione della fattura;
 - tracciabilità dei flussi finanziari: il contraente si assume gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n.136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI AFFIDARE la fornitura e l'installazione di dispositivi informatici per una nuova postazione amministrativa all'Amministratore di sistema GIAN LUCA ZIOSI, Via Fonti del Clitunno 5 –

63822 Porto San Giorgio – p.iva/cf ZSIGLC64A25A944L all'importo complessivo di € **1.014,00**, così composto:

2.	Fornitura computer e monitor	€ 719,00
2.	Fornitura lettore smart card, tastiera e mouse	€ 295,00

- DI TRASMETTERE il presente atto al settore finanziario-contabile per le annotazioni nel budget e imputare la spesa nei seguenti centro di costo:

RSU - IGIENE URBANA	GAS METANO	REFEZIONE SCOLASTICA	PULIZIE	FARMACIA	GENERALE*
/	/	/	/	/	€ 1.014,00

*spese da dividere in percentuale tra i centri di costo

- DI PROVVEDERE al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- DI DARE ATTO che il Responsabile del Progetto è il Geom. Palmieri Andrea;
- DI DARE MANDATO al RUP Palmieri Andrea di procedere all'acquisto di che trattasi per gli importi sopra indicati attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Appalti&Contratti della Maggioli con id. procedura G00279 e G00302;
- DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 23 del D.lgs 33/2013 per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

AP/MF

SGDS MULTISERVIZI srl
L'Amministratore Unico
Avv. Giovanni Lanciotti

